 

**Demande d’aménagement du temps de présence à l’école maternelle pour un enfant soumis à l’obligation d’instruction et scolarisé en petite section**

(Cette demande est faite par anticipation de la promulgation de la loi pour une école de la confiance).

La demande d’aménagement porte uniquement sur les heures de classe de l’après-midi.

**Ecole :** nom, adresse, tel………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………............................................

................................................................................................................................................................................................

**Directeur de l’école :** nom, prénom ……………………………………………………………………………………..…………..

**Enfant concerné :** nom, prénom, date de naissance …………………………………………………………...…………………

**Personne responsable de l’enfant1** : nom, prénom, adresse……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

## 1/ Aménagement demandé

***1ère possibilité :***

Je soussigné (e) …………………………………………..…………………………………………………… demande que l’enfant soit autorisé à être absent de l’école pendant les

heures de classes de l’après-midi **le** ou **les** jours de classe cochés ci-dessous :

* Lundi
* Mardi
* Jeudi
* Vendredi

## Date et signature de la personne responsable de l’enfant

1 Au regard de l’obligation scolaire, les personnes responsables sont les parents, le tuteur ou ceux qui ont la charge de l'enfant, soit qu'ils en assument la charge à la demande des parents, du tuteur ou d'une autorité compétente, soit qu'ils exercent sur lui, de façon continue, une autorité de fait (*article L.131-4 du code de l’éducation).*

*2* **□** case à cocher

***2nde possibilité :***

*Si le contexte et les conditions de fonctionnement et le règlement intérieur de l’école le permettent :*

# Je soussigné (e) demande que

l’enfant soit autorisé à être absent de l’école au début des

heures de classes de l’après-midi selon les modalités suivantes :

* Lundi :

ce jour-là, l’enfant reviendra à l’école à (*à compléter par le créneau horaire proposé par l’école)*

* + oui
	+ ne reviendra pas à l’école durant les heures de classe de l’après-midi
* Mardi :

ce jour-là, l’enfant reviendra à l’école à (*à compléter par le créneau horaire proposé par l’école)*

* + oui
	+ ne reviendra pas à l’école durant les heures de classe de l’après-midi
* Jeudi :

ce jour-là, l’enfant reviendra à l’école à (*à compléter par le créneau horaire proposé par l’école)*

* + oui
	+ ne reviendra pas à l’école durant les heures de classe de l’après-midi
* Vendredi :

ce jour-là, l’enfant reviendra à l’école à (*à compléter par le créneau horaire proposé par l’école)*

* + oui
	+ ne reviendra pas à l’école durant les heures de classe de l’après-midi

## Date et signature de la personne responsable de l’enfant

**2/ Avis du directeur de l’école sur la demande formulée ci-dessus** *(émis après consultation des membres de l’équipe éducative)*

Date de réception de la demande : …………………………………………………………………………………...……

* Avis favorable
* Avis défavorable, pour les raisons suivantes :

# …………………………………………………………………………...……………..…………………….….

…………………………………………………………………………...……………..………………………

………………………………………………………………………………………………………………..….

## Date, signature et cachet du directeur de l’école

**3/ Décision de l’inspecteur de l’éducation nationale**

Date de réception de la demande : ……………………………………………………………………………………...…

Décision :

* Avis favorable
* Avis défavorable, pour les motifs suivants :

# ……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………….………………………………

……………………………………………………………………………………….……………………………

## Date, signature et cachet de l’inspecteur de l’éducation nationale

**4/ Suivi de la mise en œuvre de l’aménagement autorisé**

*L’équipe éducative est réunie régulièrement durant l’année scolaire pour suivre la situation de tout enfant bénéficiant d’une autorisation d’aménagement de son temps de présence à l’école. Une première réunion est à prévoir dans le courant du premier trimestre suivant la date de début de la mise en œuvre de l’aménagement.*

**Date prévue pour la réunion de la première équipe éducative** : ……………………………………….…………..

*(peut être modifiée selon les disponibilités des participants ; à confirmer ultérieurement dans les délais habituels par le directeur de l’école)*